



คู่มือการขอสิทธิเข้าใช้งาน  
ระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณ  
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ

- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ.....	1
2. การจัดทำใบคำขอสื่อการใช้งานระบบฯ (ผู้ขอสื่อ).....	1
3. การแก้ไขข้อมูลคำขอ.....	6
4. การติดตามสถานะคำขอสื่อ.....	7
5. การรับรองสื่อ (ผู้รับรองสื่อ).....	8

## 1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ

1. การเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์ ท่านสามารถใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ใช้ Login เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Email @bb.go.th
2. การใช้งานระบบขอสิทธิออนไลน์สำหรับผู้ใช้งานเดิม (มีสิทธิในระบบฯ อยู่แล้ว) และผู้ใช้งานใหม่ (ยังไม่มีสิทธิในระบบฯ)

ผู้ใช้งานเดิม	ผู้ใช้งานใหม่
✗ ขอสิทธิการใช้งานระบบ	✓ ขอสิทธิการใช้งานระบบ
✓ ทบทวนสิทธิ	✓ ทบทวนสิทธิ
✓ ยกเลิกสิทธิ	✓ ยกเลิกสิทธิ

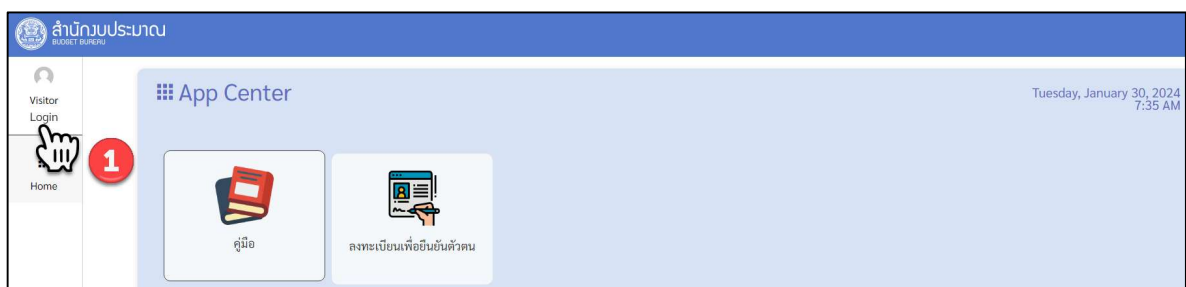
3. ในระหว่างที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาคำขอสิทธิ/พิจารณายกเลิกสิทธิ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถนำส่งข้อมูลคำขอสิทธิซ้อนได้ ต้องรอนจนกว่าจะจบขั้นตอน จึงจะทำคำขอสิทธิใหม่ได้
4. ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ พบปัญหาการใช้งาน ติดต่อที่โทร. 0 2114 7637

## 2. การจัดทำใบคำขอสิทธิการใช้งานระบบฯ (ผู้ขอสิทธิ)

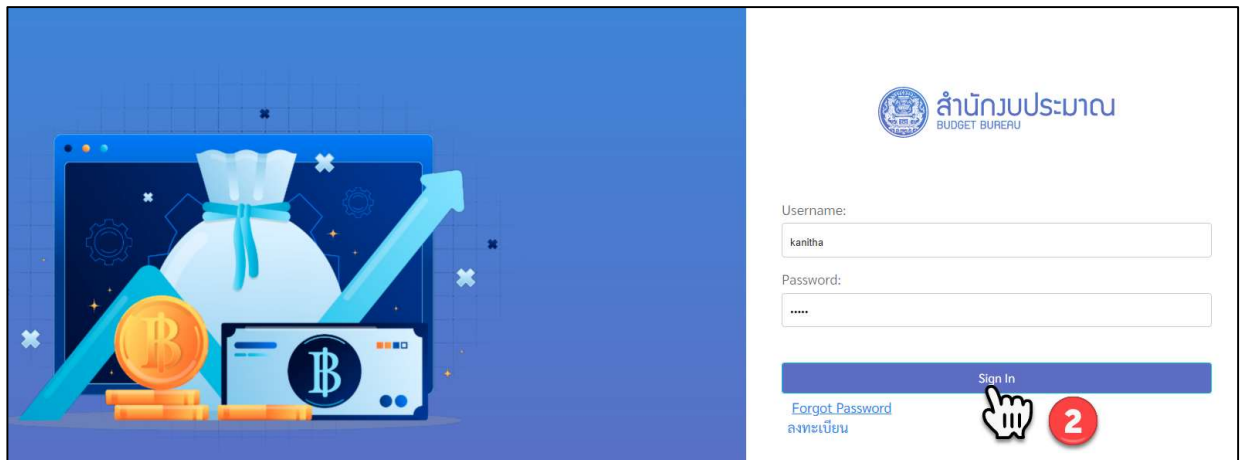
ให้ท่านเปิด Browser Google Chrome หรือ Browser Microsoft Edge และไปที่

URL : <https://workflow.bb.go.th> และทำตามขั้นตอน ดังนี้

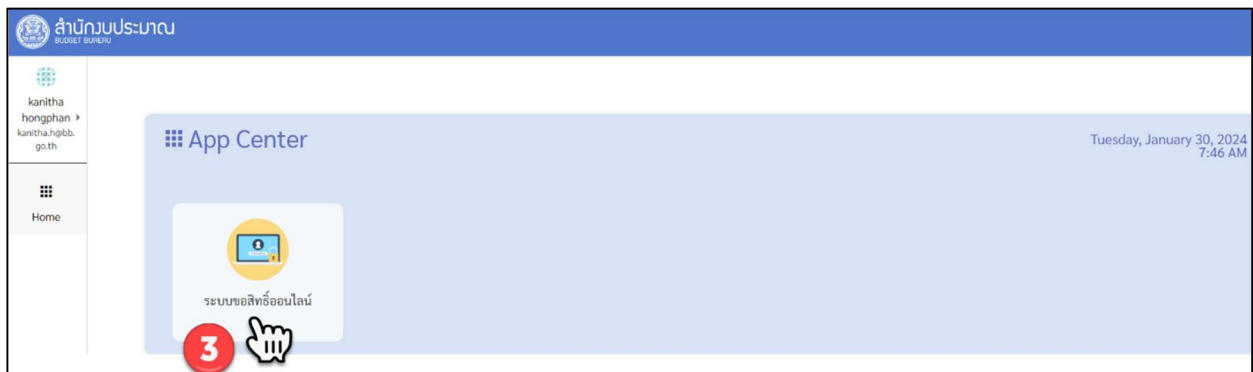
1. เลือก “Visitor Login”



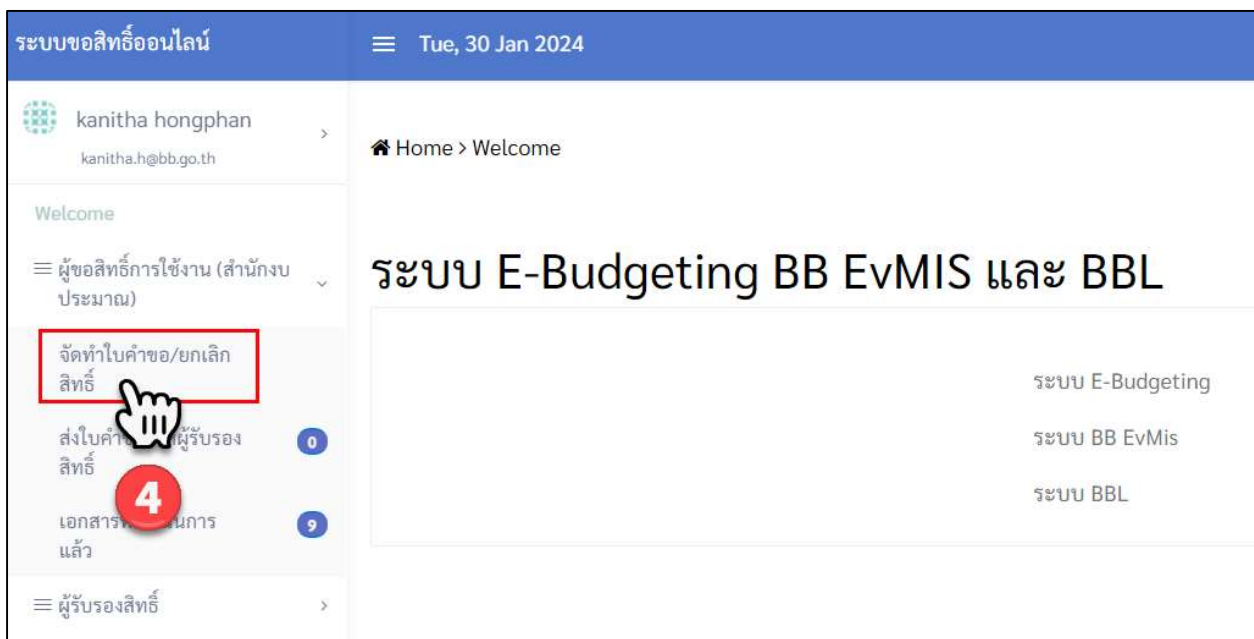
2. กรอก Username และ Password จากนั้นเลือก “Sign In” (ใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ผ่านใช้ Login เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Email @bb.go.th)



3. เลือก “ระบบขอสิทธิ์ออนไลน์”



4. เลือกเมนูผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงบประมาณ) จากนั้นเลือก “จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์”



## 5. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ e-Budgeting BB-EvMIS และ BBL

แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ e-Budgeting BB-EvMIS และ BBL

ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอฯ \*

2568

ระบบที่ใช้สิทธิ์ \*

e-Budgeting  BB EvMIS  BBL  e-Budgeting และ BB-EvMIS  e-Budgeting BB-EvMIS และ BBL

ประเภทการขอสิทธิ์ \*

ขอสิทธิ์ใหม่  ยกเลิกสิทธิ์  เพิ่มสิทธิ์/คงสิทธิ์กรมเดิม  เพิ่มสิทธิ์/ยกเลิกสิทธิ์กรมเดิม

โดยข้อมูลประเภทสิทธิ์ ประกอบด้วย 1) ประเภทวิชาการ 2) ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ) 3) ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

โดยแต่ละข้อมูลประเภทสิทธิ์มีตัวเลือกระดับการใช้งานดังนี้

## 1. ประเภทวิชาการ

ข้อมูลประเภทสิทธิ์	ตัวเลือกระดับการใช้งาน	
	ภาพรวมทั้งประเทศ	ภาพรวมกระทรวง
ประเภทวิชาการ	✓	✓

**ข้อมูลประเภทสิทธิ์**

ระบุประเภท \*

1. ประเภทวิชาการ

2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)

3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

\*

1.1 ภาพรวมทั้งประเทศ  1.2 ภาพรวมกระทรวง

**ข้อมูลประเภทสิทธิ์**

ระบุประเภท \*

1. ประเภทวิชาการ

2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)

3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

\*

1.1 ภาพรวมทั้งประเทศ  1.2 ภาพรวมกระทรวง

ชื่อกระทรวง \*

สำนักงานอธิบดี  กระทรวงการต่างประเทศ  กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## 2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)

ข้อมูลประเภทสิทธิ์	ตัวเลือกระดับการใช้งาน	
	ระดับกระทรวง	ระดับกรม
ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)	✓	✓

**ข้อมูลประเภทสิทธิ์**

ระบุประเภท \*

1. ประเภทวิชาการ

2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)

3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

\*

2.1 ระดับกระทรวง  2.2 ระดับกรม

กระทรวง \*

สำนักงานรัฐมนตรี | กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | กระทรวงคมนาคม

**ข้อมูลประเภทสิทธิ์**

ระบุประเภท \*

1. ประเภทวิชาการ

2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)

3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

\*

2.1 ระดับกระทรวง  2.2 ระดับกรม

กระทรวง \*

สำนักงานรัฐมนตรี

กรม \*

กรมประชาสัมพันธ์ | สำนักข่าวกรองแห่งชาติ | สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

## 3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ

(กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

ข้อมูลประเภทสิทธิ์	ตัวเลือกระดับการใช้งาน				
	ภาพรวมทั้งประเทศ	ระบุภาค	ระบุจังหวัด	ระบุหน่วยงาน	ระบุเขตพื้นที่
ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)	✓	✓	✓	✓	✓

**ข้อมูลประเภทสิทธิ์**

ระบุประเภท \*

1. ประเภทวิชาการ

2. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณด้านต่างๆ)

3. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

\*  3.1 ภาพรวมทั้งประเทศ  3.2 ระบุภาค  3.3 ระบุจังหวัด  3.4 ระบุหน่วยงาน

**ข้อมูลประเภทสิทธิ์**

ระบุประเภท \*

1. ประเภทวิชาการ

2. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณด้านต่างๆ)

3. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

\*  3.1 ภาพรวมทั้งประเทศ  3.2 ระบุภาค  3.3 ระบุจังหวัด  3.4 ระบุหน่วยงาน

ภาค \*

ภาคกลาง  ภาคตะวันออก  ภาคเหนือ

**ข้อมูลประเภทสิทธิ์**

ระบุประเภท \*

1. ประเภทวิชาการ

2. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณด้านต่างๆ)

3. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

\*  3.1 ภาพรวมทั้งประเทศ  3.2 ระบุภาค  3.3 ระบุจังหวัด  3.4 ระบุหน่วยงาน

จังหวัด \*


จังหวัดกระบี่  จังหวัดกำแพงเพชร  จังหวัดลำปาง


6. เลือก “เสนอผู้รับรองสิทธิ์” โดย ผู้รับรองการขอสิทธิ์ คือ ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการส่วนขึ้นไป กรณีที่ผู้ขอสิทธิ์มีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก ให้ท่านดำเนินการรับรองตนเอง

**เสนอผู้รับรองสิทธิ์**

ผู้รับรองสิทธิ์ \*

ไอโมทีย อรุณทอง

 ผู้รับรองสิทธิ์ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการส่วนฯ ขึ้นไป




7. เลือก “ดำเนินการ”


kanitha hongphan  
kanitha.hgb.go.th

Welcome

ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงานงบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์ 


เอกสารที่ดำเนินการแล้ว 


ผู้รับรองสิทธิ์

Home > ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงานงบประมาณ) > ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

Font Size: A A A

10 > ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ > ดำเนินการ > ขอใช้สิทธิ์ > เลขประจำตัว > ชื่อ (ไทย) > นามสกุล (ไทย) > ชื่อหน่วยงาน > ค้นหา

ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ	คำเป็น การ	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	กลุ่มผู้ขอ	สถานะการขอใช้สิทธิ์	ดำเนินการ
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	7422928325631	นางสาว	ชนิษฐา	หงส์พันธ์	สำนักนายก รัฐมนตรี,กระทรวงการคลัง		EBUD_EVMIS_BBL	30/01/2567	สำนักงานงบประมาณ	0%	



8. เลือก “เสนอผู้รับรองสิทธิ์”
9. เลือก “บันทึกผล”

เสนอผู้รับรองสิทธิ์

ผู้รับรองสิทธิ์ \*

ดำเนินการ \*  
 เสนอผู้รับรองสิทธิ์ 8
 ยกเลิกรายการ

บันทึกผล 9

กรณีต้องการยกเลิกรายการคำขอฯ เลือก “ยกเลิกรายการ”

เสนอผู้รับรองสิทธิ์

ผู้รับรองสิทธิ์ \*

ดำเนินการ \*  
 เสนอผู้รับรองสิทธิ์
  ยกเลิกรายการ ยกเลิกรายการ

### 3. การแก้ไขข้อมูลคำขอ

ท่านจะแก้ไขข้อมูลคำขอได้ก็ต่อเมื่อเมื่อผู้รับรองสิทธิ์แจ้งกลับให้ท่านแก้ไขข้อมูล โดยขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคำขอ ดังนี้

1. เข้าสู่เมนู “ส่งใบคำคำขอฯ ให้ผู้รับรองสิทธิ์”
2. เลือก “แก้ไขข้อมูลคำขอ”
3. แก้ไขข้อมูลคำขอให้ถูกต้องและเลือก “ส่งผู้รับรองสิทธิ์ (แก้ไข)”

kanitha hongphan  
kanitha.h@bbl.go.th

Welcome

ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์ 1

เอกสารที่แนบมาแล้ว 11

ผู้รับ...

Home > ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงบประมาณ) > ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

Font Size: A A A

10 | ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ | ดำเนินการ | ขอใช้สิทธิ์ | เลขประจำตัว | ชื่อ (ไทย) | นามสกุล (ไทย) | ชื่อหน่วยงาน | ค้นหา

ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	กลุ่มข้อมูล	สถานะการขอใช้สิทธิ์	
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	1612629071904	นางสาว	ชนิษฐา	หงส์พันธ์			EBUD_EVMIS_BBL	02/02/2567	สำนักงบประมาณ	66%	แก้ไขข้อมูลคำขอ

CSV | Excel

ประวัติการดำเนินการ				
สถานะ	ความเห็น	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงวันที่
	แก้ไขประเภทสิทธิ์ให้ถูกต้อง	Prachya Na Chiangmai	ผอ.ส่วนงาน;แอดมินระบบ RPS;เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ;ผู้ดำเนินการ	02/02/2567 12:08:26

ส่งผู้รับรองสิทธิ์ (แก้ไข) **3**

#### 4. การติดตามสถานะคำขอสิทธิ์

1. เมื่อนำส่งคำขอ (คำขอสิทธิ์ /ยกเลิกสิทธิ์) เรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะได้ที่เมนู “เอกสารที่ดำเนินการแล้ว”
2. การติดตามสถานะ ผู้ขอใช้งานสามารถคลิกที่แถบสถานะการขอใช้สิทธิ์ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า (ระบบแสดงสถานะความก้าวหน้าเป็นร้อยละ (%))

ระบบขอสิทธิ์ออนไลน์

kanitha hongphan  
kanitha.h@bb.go.th

Welcome

ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

เอกสารที่ดำเนินการแล้ว **1**

ผู้รับรองสิทธิ์

ถึงประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	สถานะ	เหตุผล	สถานะการขอใช้สิทธิ์
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	นางสาว	ชนิษฐา	หงส์พันธ์			EBUD_EVMIS_BBL	30/01/2567	อยู่ระหว่างดำเนินการ		25%

ดูข้อมูล **2**

ขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (สำนักงบประมาณ)

- Started by kanitha hongphan on 30-01-2024 03:31 PM **Completed**
- ดำเนินการ by kanitha hongphan on 30-01-2024 03:48 PM **Completed**
- ดำเนินการ to Prachya Na Chiangmai **In Progress**

3. การดูรายละเอียดข้อมูลคำขอสิทธิ์ให้กดที่ปุ่ม “ดูข้อมูล”

ระบบขอสิทธิ์ออนไลน์

kanitha hongphan  
kanitha.h@bb.go.th

Welcome

ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

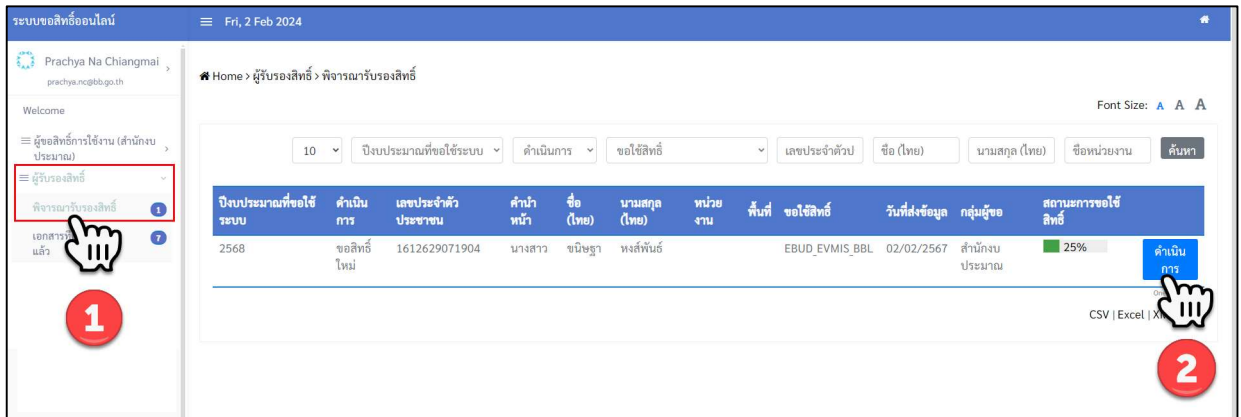
เอกสารที่ดำเนินการแล้ว

ถึงประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	สถานะ	เหตุผล	สถานะการขอใช้สิทธิ์
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	นางสาว	ชนิษฐา	หงส์พันธ์			EBUD_EVMIS_BBL	30/01/2567	อยู่ระหว่างดำเนินการ		25%

ดูข้อมูล **3**

## 5. การรับรองสิทธิ์ (ผู้รับรองสิทธิ์)

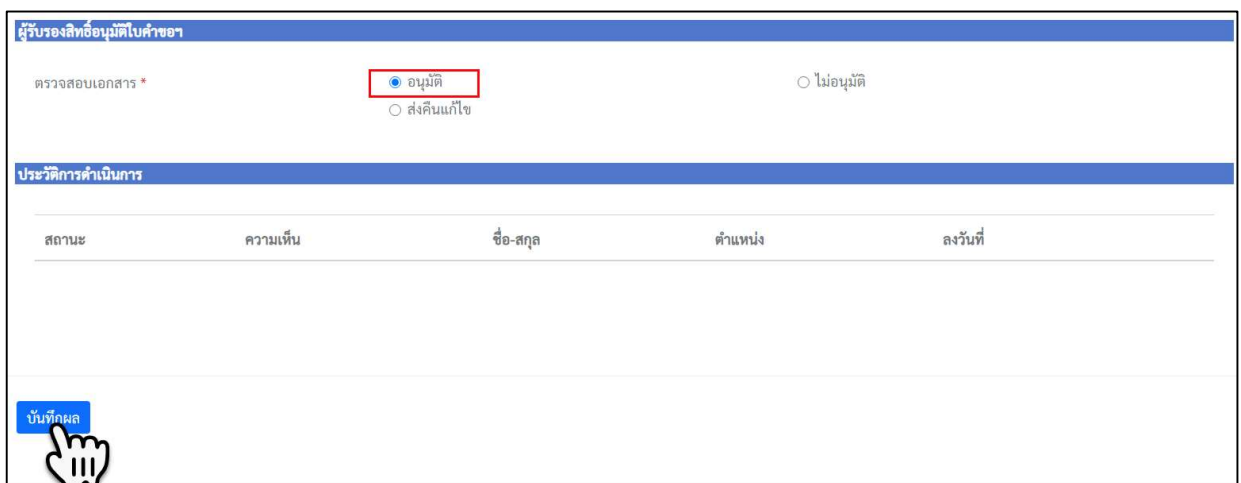
1. เลือกเมนู “ผู้รับรองสิทธิ์” จากนั้นเลือกเมนู “พิจารณารับรองสิทธิ์”
2. เลือกเมนู “ดำเนินการ” เพื่อพิจารณาข้อมูลคำขอสิทธิ์



3. การพิจารณาข้อมูลคำขอสิทธิ์ ผู้รับรองสิทธิ์ต้องเลือกตรวจสอบอนุมัติใบคำขอฯ โดยสามารถพิจารณาได้ 3 กรณี ดังนี้ 1) อนุมัติ 2) ไม่อนุมัติ 3) ส่งคืนแก้ไข

3.1 กรณีข้อมูลถูกต้อง เลือก “อนุมัติ” และ “บันทึกผล”

เมื่อผ่านการพิจารณา “ผ่าน” จากผู้รับรองสิทธิ์แล้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบต่อไป



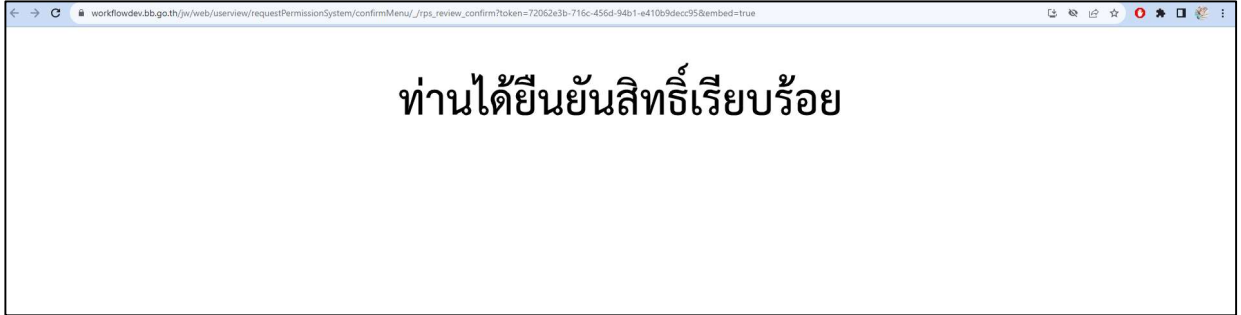
3.2 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง เลือก “ส่งคืนแก้ไข” ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้บันทึกความเห็น/สาเหตุที่ไม่อนุมัติ ให้ท่านกรอกความเห็น/สาเหตุ จากนั้นเลือก “บันทึกผล” ระบบจะส่งรายการกลับไปยังผู้ขอสิทธิ์เพื่อปรับปรุงรายละเอียดคำขอสิทธิ์ให้ถูกต้อง

3.3 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง เลือก “**ไม่อนุมัติ**” ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้บันทึกความเห็น/สาเหตุที่ไม่อนุมัติ ให้ท่านกรอกความเห็น/สาเหตุ จากนั้นเลือก “**บันทึกผล**” ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผู้ขอสิทธิทราบถึงเหตุผลคำขอที่ถูกปฏิเสธ

## 6. การทบทวนสิทธิ

ในเดือนกันยายน - ตุลาคมของทุกปี (ก่อนการจัดทำคำขอฯ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งการทบทวนสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อยืนยันการใช้งานระบบทาง Email (Email ที่ผู้ใช้งานได้ยืนยันตัวตน) และเมื่อท่านได้รับ Email แล้ว ขอให้กดยืนยันการใช้งานภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการยกเลิกสิทธิ์อัตโนมัติ (ลบผู้ใช้งานออกจากระบบ)





-----